

2021년 장기요양기관
시설급여(노인요양시설) 평가 매뉴얼
with 너싱홈

본 파일은 2021. 2. 26 기준으로 작성되었습니다.
최신파일은 홈페이지 공지사항에서 확인가능합니다.

III. 평가 지표



평가지표(노인요양시설)

1. 평가지표

대분류	중분류	소분류	지표 번호	평가요소	항 목	점수	평가방법	설 명	비 고
기관운영	기관 관리	운영원칙 및 체계	1	운영규정	기관운영에 필요한 운영규정을 갖추고, 그에 따라 기관을 운영합니다.	1	기록, 현장	<ul style="list-style-type: none"> ■ 홈페이지 참조 ① 운영규정 템플릿양식 참조 (홈페이지 자료실 39번) 열어보기 	
			2	운영계획 및 평가	연도별 운영계획에 따라 기관을 운영하고 평가 후 차기 연도 계획에 반영합니다.	1	기록	<ul style="list-style-type: none"> ■ 홈페이지 참조 ① 사업계획서템플릿 (홈페이지 자료실 41번) 열어보기 ② 예산서 템플릿 1 (홈페이지 자료실 42번) 열어보기 ③ 예산서 템플릿 2 (홈페이지 자료실 43번) 열어보기 	
			3	운영위원회	운영위원회를 정기적으로 개최하고, 그 결과를 기관운영에 반영합니다.	1	기록	<ul style="list-style-type: none"> ■ 입력부 ① 급여제공 4-4. 운영위원회.보호자회의 회의록 ■ 출력부 ① 급여제공 4-4. 운영위 회의록, 서명부 	
인적자원 관리	인력운영	4	인력기준	인력기준을 준수합니다.	1	전산	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 공단전산 ■ 입력부 ① 운영관리 24. 직원관련업무 ■ 출력부 ① 운영관리 24. 직원관련 리포트 > 직원명부 		



평가지표(노인요양시설)

대분류	중분류	소분류	지표 번호	평가요소	항 목	점수	평가방법	설 명	비 고
			5	인력추가배치	인력을 법적 기준보다 추가 배치하여 운영합니다.	1	전산	◆ 공단전산	
			6	경력직	해당 기관에서 2년 이상 근무한 직원의 비율이 높습니다.	1	전산	◆ 공단명부 ■ 입력부 ① 운영관리 22. 직원관련업무 ■ 출력부 ① 운영관리 24. 직원관련 리포트 > 기간전체	
			7	인적자원 개발	직원의 역량강화를 위한 교육 등 인적자원 개발을 위해 노력합니다.	3	기록, 현장, 면담	■ 입력부 ① 급여제공 4-4. 직원교육(훈련)일지 ■ 출력부 ① 급여제공 4-4. 직원교육(훈련)일지 > 교육일지, 서명부	
		직원의 후생복지	8	건강검진	직원의 건강관리를 위한 정기검진을 매년 실시합니다.	1	전산, 기록	◆ 공단전산	
			9	직원건강관리	직원의 건강관리를 위해 노력합니다.	1	기록, 현장, 면담		
			10	직원복지향상	직원의 복지향상을 위해 노력합니다.	2	기록, 전산, 면담	■ 입력부 ① 운영관리 22. 직원관련업무 > 복지(포상)기록, 징계기록, 고충처리, 퇴직연금입력 ■ 출력부 ① 운영관리 22. 직원관련업무 > 포상기록, 징계기록, 통보서, 고충처리기록, 고충접수처리대장,	



평가지표(노인요양시설)

대분류	중분류	소분류	지표 번호	평가요소	항 목	점수	평가방법	설 명	비 고
			11	직원권익보호	직원의 권익을 보호하기 위해 노력합니다.	1	면담, 기록	<p>퇴직연금납부내역</p> <p>② 운영관리 72. 연간급여대장조회 > 퇴직연금조회, 퇴직연금집계</p> <p>■ 입력부</p> <p>① 급여제공 4-4. 직원회의록</p> <p>② 운영관리 22. 직원관련업무 > 고충처리</p> <p>■ 출력부</p> <p>① 급여제공 4-4. 직원회의록 > 직원회의록, 직원회의서명부</p> <p>② 운영관리 22. 직원관련업무 > 고충처리 > 고충처리기록</p>	
	자원 활용	지역사회 자원 활용	12	지역사회자원 활용	지역사회자원 활용을 통해 수급자에게 다양한 서비스가 이루어지도록 노력합니다.	1	기록, 전산	<p>■ 입력부</p> <p>① 급여제공 4-4. 자원봉사활동일지</p> <p>■ 출력부</p> <p>① 급여제공 4-4. 자원봉사활동일지 > 활동일지</p> <p>◆ 공단전산</p> <p>◆ VMS</p> <p>◆ 1365</p>	
환경 및 안전	시설 및 설비관리	시설 설비	13	시설기준	시설기준을 준수합니다.	1	현장		
			14	특별침실	노인질환의 종류 및 정도에 따른 특별침실을 두고 있습니다.	1	현장, 기록	<p>■ 입력부</p> <p>① 운영관리 21. 시설기본정보</p>	



평가지표(노인요양시설)

대분류	중분류	소분류	지표 번호	평가요소	항 목	점수	평가방법	설 명	비 고
		환경조성	15	안전하고 쾌적한 환경조성	수급자가 안전하고 쾌적한 환경에서 생활할 수 있도록 시설환경을 조성합니다.	3	현장		
			16	낙상예방 환경조성	수급자의 낙상을 방지하기 위해 시설환경을 조성합니다.	3	현장		
	위생 및 감염관리	위생관리	17	식품위생관리	식품, 식당, 조리실 등을 위생적으로 관리합니다.	2	기록, 현장	■ 입력부 ① 급여제공 4-3. 위생점검일지 ② 급여제공 4-3. 식품위생관리점검 ■ 출력부 ① 급여제공 4-3. 위생점검일지 > 위생점검일지(7일) ② 급여제공 4-3. 식품위생관리점검 > 식품위생안전점검표(선택)	
		감염관리	18	감염관리활동	수급자와 직원의 안전을 위해 감염관리 활동을 실시합니다.	3	관찰, 현장, 기록, 면담	■ 입력부 ① 급여제공 2-1. 간호급여기록 > 일 바이탈기록, 일 코로나19 임상증상기록, 직원임상증상 기록 ② 급여제공 4-8. 실내외 정기소독일지 ③ 급여제공 6-7. 의료기기.소독.상비약.의료폐기물 > 간호기구소독일지, 의료폐기물대장 ■ 출력부 ① 급여제공 2-1. 간호급여기록 > 일 임상증상기록 ② 급여제공 2-4. 일별 간호기록 조회 > 일일바이탈 체크리스트, 임상증상기록지	



평가지표(노인요양시설)

대분류	중분류	소분류	지표 번호	평가요소	항 목	점수	평가방법	설 명	비 고
			19	감염병관리	수급자에 대한 감염병 건강진단을 정기적으로 실시하며, 발생 시 즉시 필요한 조치를 합니다.	3	기록, 면담	■ 입력부 ① 급여제공 2-1. 간호급여기록 > 일 바이탈기록, 일 코로나19 임상증상기록, 직원임상증상 기록 ② 급여제공 4-8. 실내외 정기소독일지 ③ 급여제공 6-7. 의료기기.소독.상비약.의료폐기물 > 간호기구소독일지, 의료폐기물대장 ■ 출력부 ① 급여제공 2-1. 간호급여기록 > 일 임상증상기록 ② 급여제공 2-4. 일별 간호기록 조회 > 일일바이탈 체크리스트, 임상증상기록지	
	안전관리	안전 설비	20	소방시설	화재 등 재난상황에 대비할 수 있도록 소방시설을 관리합니다.	2	기록, 현장	■ 입력부 ① 급여제공 4-5. 소화 및 경보설비점검(매월) ■ 출력부 ① 급여제공 4-5. 소화 및 경보설비점검(매월) > 소화.경보점검표	
			21	전기가스설비	화재 예방을 위해 전기가스설비를 관리합니다.	2	기록, 현장	■ 입력부 ① 급여제공 4-5. 가스안전점검(매월) ② 급여제공 4-5. 전기안전점검(매월) ■ 출력부 ① 급여제공 4-5. 가스안전점검(매월) > 가스안전점검표 ② 급여제공 4-5. 전기안전점검(매월) > 전기점검점검표	



평가지표(노인요양시설)

대분류	중분류	소분류	지표 번호	평가요소	항 목	점수	평가방법	설 명	비 고
		응급 및 재난상황	22	재난상황대응	화재, 지진 등 재난 상황에 대비할 수 있도록 훈련을 실시합니다.	3	기록, 면담, 시연	■ 입력부 ① 급여제공 4-4. 직원교육(훈련)일지 ② 급여제공 4-4. 수급자교육(훈련)일지 ■ 출력부 ① 급여제공 4-4. 직원교육(훈련)일지 > 교육일지, 서명부 ③ 급여제공 4-4. 수급자교육(훈련)일지 > 교육일지	
			23	응급상황대응	응급상황에 관한 대응체계를 갖추고, 응급상황 발생 시 적절히 대처합니다.	3	현장, 면담	■ 입력부 ① 급여제공 9-5. 응급상황기록 ② 급여제공 2-1. 응급상황기록 ■ 출력부 ① 급여제공 9-5. 응급상황기록 > 응급상황기록	
			24	야간보호	야간에 수급자의 안전을 위해 노력합니다.	2	전산, 기록, 현장, 면담	■ 입력부 ① 급여제공 4-6. 야간보호 점검일지 ■ 출력부 ① 급여제공 4-6. 야간보호 점검일지 > 야간보호점검일지 ■ 홈페이지 참고자료 (공지사항) 열어보기 (자료실 61번 2020 노인보건복지 사업안내 책자) 열어보기	



평가지표(노인요양시설)

대분류	중분류	소분류	지표 번호	평가요소	항 목	점수	평가방법	설명	비고
수급자 권리보장	수급자 권리	수급자 알권리	25	수급자의 알권리 보장	수급자에게 급여이용에 대한 정보를 제공하여 급여선택권 보장을 위해 노력합니다.	2	현장, 전산	◆ 공단홈페이지 최신으로 수정	
		수급자(보호자) 참여	26	수급자(보호자) 참여강화	기관운영 및 서비스 제공과정에서 수급자와 보호자의 의견이 충분히 반영되도록 노력합니다.	2	기록, 면담, 현장	■ 입력부 ① 급여제공 9-5. 상담일지(분기별) ■ 출력부 ① 급여제공 9-5. 상담일지(분기별) > 상담일지, 상담일지(사진)	
		27	가족 및 지역사회 교류	가족 및 지역사회와 교류를 통해 수급자의 사회관계증진을 위해 노력합니다.	1	기록	■ 입력부 ① 급여제공 7-3. 건강개선프로그램 (영역 : 가족지지프로그램) ② 급여제공 7-4. 프로그램일지 ③ 급여제공 9-2. 프로그램계획서 ■ 출력부 ① 급여제공 7-3. 건강개선프로그램등록수정 > 프로그램운영계획서, 프로그램주제별과정, 참여대상자리스트, 운영일지리스트, 프로그램연간계획서 ② 급여제공 7-4. 프로그램일지 작성 > 프로그램일지 A/B/C/D/E[2019], 프로그램일지 (A)/(B)/(C)/(D)/(E), 참여대상자리스트, 프로그램계획서 ③ PDF출력. 시설보고서관리(월별) > 프로그램운영일지		
수급자 존엄성	노인인권	28	존엄성 및 사생활 보장	수급자의 존엄성과 사생활 보호를 위해 노력합니다.	3	현장, 면담, 관찰, 기록	■ 입력부 ① 급여제공 9-2. 욕구평가 ■ 출력부		



평가지표(노인요양시설)

대분류	중분류	소분류	지표 번호	평가요소	항 목	점수	평가방법	설 명	비 고
			29	노인인권보호	수급자 학대를 예방하고, 신체적 구속을 하지 않는 등 노인인권보호를 위해 노력합니다.	4	기록, 현장, 면담	① 급여제공 9-2. 욕구평가 > 욕구사정전체출력 ■ 입력부 ① 급여제공 4-4. 직원교육(훈련)일지 ■ 출력부 ① 급여제공 4-4. 직원교육(훈련)일지 > 교육일지, 교육일지서명부	
급여제공 과정	급여개시	통합적 사정	30	통합적 사정	수급자의 건강상태와 개인적 특성 등을 고려한 종합적 욕구사정을 실시합니다.	3	기록, 전산	■ 입력부 ① 급여제공 9-2. 욕창위험도 ② 급여제공 9-2. 낙상위험도 ③ 급여제공 9-2. 인지선별검사 ④ 급여제공 9-2. 욕구사정 ■ 출력부 ① 급여제공 9-2. 욕창위험도 > 욕창평가기록지 ② 급여제공 9-2. 낙상위험도 > 낙상평가기록지 ③ 급여제공 9-2. 인지선별검사 > 인지선별검사 ④ 급여제공 9-2. 욕구사정 > 욕구사정전체출력	
	급여계획	급여계획	31	급여제공계획 수립 및 제공	종합적인 욕구사정 등을 바탕으로 개별 급여제공계획을 세우고, 급여제공계획에 따라 급여를 제공합니다.	3	기록, 전산	■ 입력부 ① 급여제공 9-7. 급여제공계획서	



평가지표(노인요양시설)

대분류	중분류	소분류	지표 번호	평가요소	항 목	점수	평가방법	설 명	비 고
	급여제공	급여제공 성과평가	32	급여제공 결과평가	급여제공에 대한 결과를 정기적으로 평가하고 기록합니다.	2	기록, 전산	<ul style="list-style-type: none"> ■ 출력부 ① 급여제공 9-7. 급여제공계획서 > 급여제공계획서 ② PDF출력. 수급자보고서관리 > 급여제공계획서 	
		사례관리	33	사례관리	수급자에 대한 체계적인 사례관리를 실시합니다.	2	기록	<ul style="list-style-type: none"> ■ 입력부 ① 급여제공 9-5. 사례회의(분기별) ■ 출력부 ① 급여제공 9-5. 사례회의(분기별) > 사례회의록, 사례회의서명부, 사례회의록(사진) 	
		청결도움	34	수급자 청결서비스	수급자의 기능상태에 따라 세면, 구강, 몸단장(의복), 목욕서비스를 제공합니다.	2	기록, 면담, 관찰, 현장	<ul style="list-style-type: none"> ■ 입력부 ① 급여제공 1-1. 급여제공기록 ② 급여제공 1-5. 목욕일정표 ■ 출력부 ① 급여제공 8-1. 급여제공기록지출력 > 급여제공기록지 ② 급여제공 1-6. 목욕서비스 제공일지 출력 	



평가지표(노인요양시설)

대분류	중분류	소분류	지표 번호	평가요소	항 목	점수	평가방법	설명	비고
								<ul style="list-style-type: none"> > 목욕서비스제공기록 ③ 급여제공 1-5. 목욕일정표 > 월간목욕일정표, 월간목욕일정표(리스트) ④ PDF출력. 수급자보고서관리 > 급여제공기록 	
		식사도움	35	식사제공	수급자의 기능 상태에 따라 식사를 제공합니다.	3	기록, 현장, 관찰	<ul style="list-style-type: none"> ■ 입력부 ① 급여제공 1-1. 급여제공기록 ② 급여제공 1-4. 일별 요양일지.식사.배설기록 조회 ■ 출력부 ① 급여제공 1-4. 일별 요양일지.식사.배설기록조회 <ul style="list-style-type: none"> > 요양일지, 식사.배설관찰일지, 식사.배설선택출력 ② 급여제공 1-7. 월간 요양.식사.배설기록 <ul style="list-style-type: none"> > 월간식사.배설기록 ③ 급여제공 6-3. 월간 식사.배설.진료.외출기록 <ul style="list-style-type: none"> > 월간식사.배설.진료.외출기록 ④ PDF출력. 수급자보고서관리 <ul style="list-style-type: none"> > 급여제공기록 ⑤ PDF출력. 시설보고서관리(월별) <ul style="list-style-type: none"> > 식사배설기록지 	
		배설도움	36	배설관리	수급자의 기능 상태에 따라 배설서비스를 제공합니다.	3	기록, 현장	<ul style="list-style-type: none"> ■ 입력부 ① 급여제공 1-1. 급여제공기록 ② 급여제공 1-4. 일별 요양일지.식사.배설기록조회 ■ 출력부 ① 급여제공 1-4. 일별 요양일지.식사.배설기록조회 <ul style="list-style-type: none"> > 요양일지, 식사.배설관찰일지, 식사.배설선택출력 ② 급여제공 1-7. 월간 요양.식사.배설기록 	



평가지표(노인요양시설)

대분류	중분류	소분류	지표 번호	평가요소	항 목	점수	평가방법	설명	비고
								<ul style="list-style-type: none"> > 월간식사.배설기록 ③ 급여제공 6-3. 월간 식사.배설.진료.외출기록 > 월간식사.배설.진료.외출기록 ④ 급여제공 8-6. 월간 수급자 집중배설관찰기록 > 집중배설3일관찰 	
		욕창예방 및 관리	37	욕창예방	욕창발생위험이 있는 수급자에 대해 적절히 관리합니다.	2	기록, 현장, 면담	<ul style="list-style-type: none"> ■ 입력부 ① 급여제공 2-5. 욕창발생위험군 욕창간호기록 ② 급여제공 2-6. 자세변경.욕창간호기록 조회 ■ 출력부 ① 급여제공 2-5. 욕창간호기록 > 기록월욕창발생위험군간호기록지 	
			38	욕창관리	욕창발생 수급자에 대한 적절한 조치 및 관리를 위해 노력합니다.	3	기록, 현장	<ul style="list-style-type: none"> ■ 입력부 ① 급여제공 1-1. 급여제공기록 ② 급여제공 2-1. 간호급여제공기록 ③ 급여제공 2-5. 욕창발생위험군 욕창간호기록 ④ 급여제공 2-6. 자세변경.욕창간호기록 조회 ⑤ 급여제공 2-7. 욕창간호 사진등록 ■ 출력부 ① 급여제공 8-1. 급여제공기록지 출력 > 급여제공기록지 ② 급여제공 2-4. 일별 간호기록 조회.수정 > 간호일지 ③ 급여제공 6-4. 월간 간호제공기록지 > 건강관리기록부, 월간간호일지, 통합간호일지, 월간건강상태기록지 ⑦ 급여제공 2-5. 욕창간호기록 > 기록월욕창발생위험군간호기록지 	



평가지표(노인요양시설)

대분류	중분류	소분류	지표 번호	평가요소	항 목	점수	평가방법	설 명	비 고
								⑧ PDF출력. 수급자보고서관리 > 급여제공기록 ⑨ PDF출력. 시설보고서관리(월별) > 간호제공기록지, 간호일지	
		의료관리	39	간호 및 의료서비스	수급자에게 적절한 간호 및 의료서비스 제공을 위해 노력합니다.	2	기록, 전산	■ 입력부 ① 급여제공 2-1. 간호급여기록 ② 급여제공 2-2. 진료기록입력 ■ 출력부 ① 급여제공 2-4. 일별 간호기록 조회.수정 > 간호일지 ② 급여제공 6-4. 월간 간호제공기록지 > 건강관리기록부, 월간간호일지, 통합간호일지, 월간건강상태기록지 ⑥ 급여제공 6-2. 수급자 병의원진료기록 > 진료기록리스트, 수급자진료기록 ⑧ PDF출력. 시설보고서관리(월별) > 간호제공기록지, 간호일지	
			40	투약 및 약품관리	약품을 안전하게 관리하고, 수급자의 투약 관련 정보를 숙지하여 정확하게 투약합니다.	1	현장, 기록, 면담	■ 입력부 ① 급여제공 2-1. 간호급여기록 > 투약기록 ② 급여제공 6-7. 상비약품점검(분기) ■ 출력부 ① 급여제공 6-1. 투약전달기록지 > 주간투약전달기록, 월간투약전달기록A, 월간투약전달기록B ④ 급여제공 6-7. 상비약품점검(분기) > 상비약품점검일지	



평가지표(노인요양시설)

대분류	중분류	소분류	지표 번호	평가요소	항 목	점수	평가방법	설 명	비 고
								⑤ 급여제공 6-6. 상비약품제공현황 > 상비약품제공리스트, 상비약품제공집계	
		재활	41	기능회복훈련	수급자의 신체자립능력 유지를 위해 기능회복훈련을 실시합니다.	1	면담, 관찰	<ul style="list-style-type: none"> ■ 입력부 ① 급여제공 1-1. 급여제공기록 > 기능회복훈련기록 ■ 출력부 ① 급여제공 1-9. 기능회복훈련 급여제공기록 > 월간 기능회복훈련기록 Print 	
			42	물리치료	물리(작업)치료사가 수급자의 신체기능을 파악하여 계획을 수립하고 급여를 제공합니다.	2	기록	<ul style="list-style-type: none"> ■ 입력부 ① 급여제공 3-3. 물리치료.기능회복훈련 계획 ② 급여제공 3-1. 물리치료 운영일지.제공기록 작성 ■ 출력부 ① 급여제공 3-3. 물리치료.기능회복훈련 계획 > 물리치료평가 전체출력(1-5 Page), 물리치료평가 전체출력(1-8 Page) ③ 급여제공 3-1. 물리치료 운영일지.제공기록 작성 > 물리치료운영일지 	
		프로그램	43	인지기능증진 서비스	치매 등 수급자의 개별 특성을 고려한 서비스 제공을 위해 노력합니다.	3	기록, 현장	<ul style="list-style-type: none"> ■ 입력부 ① 급여제공 9-2. 인지선별검사(CIST) ② 급여제공 9-2. 정신상태검사(K-MMSE) ③ 급여제공 7-3. 건강개선프로그램등록수정(인지기능영역) ④ 급여제공 7-4. 프로그램일지 작성(인지기능영역) 	



평가지표(노인요양시설)

대분류	중분류	소분류	지표 번호	평가요소	항 목	점수	평가방법	설 명	비 고
								■ 출력부 ① 급여제공 9-2. 인지선별검사(CIST) > 인지선별검사(GIST), 치매척도(GDS), 우출척도(SGDS) ④ 급여제공 9-2. 정신상태검사(K-MMSE) > 정신검사(K-MMSE), 치매척도(GDS), 우출척도(SGDS) ⑦ 급여제공 7-3. 건강개선프로그램등록수정 > 프로그램운영계획서, 프로그램주제별과정 참여대상자리스트, 운영일지리스트, 프로그램연간계획서 프로그램일지A, B, C, D, E [2019] ⑬ 급여제공 7-4. 프로그램일지 작성 > 프로그램일지(A), (B), (C), (D), (E) ⑭ 급여제공 7-4. > 참여대상자리스트 ⑮ PDF출력. 시설보고서관리(월별) > 인지프로그램운영일지	
			44	여가활동 서비스	수급자의 다양한 여가활동 욕구 충족을 위한 프로그램을 실시합니다.	3	기록	■ 입력부 ① 급여제공 7-3. 건강개선프로그램등록수정(여가활동영역) ② 급여제공 7-4. 프로그램일지 작성(여가활동영역) ■ 출력부 ① 급여제공 7-3. 건강개선프로그램등록수정 > 프로그램운영계획서, 프로그램주제별과정, 참여대상자리스트, 운영일지리스트, 프로그램연간계획서 ② 급여제공 7-4. 프로그램일지 작성 > 프로그램일지 A/B/C/D/E[2019], 프로그램일지 (A)/(B)/(C)/(D)/(E), 참여대상자리스트	



평가지표(노인요양시설)

대분류	중분류	소분류	지표 번호	평가요소	항 목	점수	평가방법	설명	비고
								③ PDF출력. 시설보고서관리(월별) > 일반프로그램운영일지	
급여제공 결과	수급자 상태	수급자 등급	45	등급현황	입소 후 급여를 제공받은 수급자의 등급이 유지·호전되었습니다.	1	전산	<ul style="list-style-type: none"> ■ 입력부 ① 운영관리 31. 수급자관련업무 > 등급변동호전현황 ■ 출력부 ① 운영관리 31. 수급자관련업무 > 등급변동내역, 변동현황집계 	
			수급자 관리	46	육창현황	수급자의 육창 발생률이 낮으며, 치유율이 높습니다.	2	전산, 현장	
	만족도 평가	만족도 평가	47	유치도노관 현황	수급자의 유치도노관 삽입률이 낮으며, 제거율이 높습니다.	2	전산, 현장	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 공단전산 ◆ 기관자료 확인 	
			48	배설기능현황	입소 후 수급자의 배설기능상태가 유지·호전되었습니다.	1	전산, 현장	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 공단전산 ◆ 기관제시자료확인 	
			49	유선만족도	보호자는 기관에서 제공하는 서비스에 만족합니다.	3	유선		
			50	질향상노력	기관의 임직원은 수급자에게 최상의 서비스 제공을 위해 노력합니다.	1	기록, 현장		



평가지표(노인요양시설)

2. 점수구성

대분류	중분류	문항 수	점수	환산 점수 (배점 비중)
총합계	13	50	100	100
기관운영	합계	12	15	15
	기관관리	3	3	
	인적자원관리	8	11	
	자원 활용	1	1	
환경 및 안전	합계	12	28	28
	시설 및 설비관리	4	8	
	위생 및 감염관리	3	8	
	안전관리	5	12	
수급자 권리보장	합계	5	12	12
	수급자 권리	3	5	
	수급자 존엄성	2	7	
급여제공과정	합계	15	35	35
	급여개시	1	3	
	급여계획	1	3	
	급여제공	13	29	
급여제공결과	합계	6	10	10
	수급자 상태	4	6	
	만족도 평가	2	4	



